

י"ג אייר, תש"פ  
7 מאי, 2020

הצעה להגשת מועמדות למשרה מס' 2820  
**טכנו-פדגוג/ית ללמידה מקוונת**  
ביחידה: לשכת הרקטור והמזכירות האקדמית  
היחידה להוראה נתמכת מחשב

**תיאור התפקיד:**

מתן סיוע פדגוגי-טכנולוגי  
גיבוש סטנדרט טכנו- פדגוגי והובלת תכנית ללמידה מקוונת ולקורסים מתוקשבים  
סיוע בפיצוח תוכן מקור ומיקרו ללמידה מקוונת ולקורסים מתוקשבים  
סיוע בתחזוקת תוצרי הקורס בפלטפורמות לימוד מקוונות  
ייעוץ ותמיכה טכנו-פדגוגיים  
ייעוץ ותמיכה טכנו- פדגוגי בתהליכי יצירה והפקה של קורסים דיגיטליים  
יעוץ וסיוע בהתאמת כלים טכנולוגיים לצרכים פדגוגיים בקורס  
ביצוע מטלות בהתאם לצרכים משתנים  
עבודה עפ"י מדיניות האיכות, איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות בתעסוקה  
קשר עם גורמי פנים וחוץ

**דרישות תפקיד:**

השכלה- תואר אקדמי ממוסד מוכר בטכנולוגיות בחינוך  
ניסיון מעשי של שנה ומעלה במתן סיוע פדגוגי-טכנולוגי לסגל אקדמי  
ניסיון מעשי בתחום החינוך בתקשוב  
ניסיון בפיתוח קורסים מתוקשבים  
ניסיון בעריכת תוכן  
ניסיון בעבודה עם תוכנת storyline  
ניסיון בעבודה עם קונפיגורציה ו- LMS  
ניסיון בעבודה עם פלטפורמת edx ו- קמפוס – יתרון  
בקיאות בתוכנות Word, Excel, PowerPoint  
אדיבות ונועם הליכות, יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים

**שפות:**

עברית - ידיעה טובה מאוד  
אנגלית - ידיעה טובה מאוד  
שפות אחרות – יתרון

100% משרה

קורות חיים יש להגיש למייל [misrot@univ.haifa.ac.il](mailto:misrot@univ.haifa.ac.il) (יש לציין מספר משרה)

**"אוניברסיטת חיפה מקדמת העסקה מגוונת, אנו מזמינים מועמדים/ות מכלל האוכלוסייה להגיש מועמדות למשרה".**

תיאור תפקיד	
טכנו-פדגוגית ללמידה מקוונת	
יחידה: לשכת הרקטור	סביבה ארגונית
יחידת משנה: היחידה להוראה מתוקשבת	
ממונה: המזכיר האקדמי	מטלות עיקריות
אחראית: מנהלת היחידה להוראה מתוקשבת	
יעוד התפקיד: מתן סיוע פדגוגי-טכנולוגי בשילוב תקשוב לסגל האקדמי ולצוות היחידה	
מטלות משניות	מטלות עיקריות
<ul style="list-style-type: none"> <li>- גיבוש סטנדרט טכנו- פדגוגי והובלת תכנית ללמידה מקוונת וקורסים מקוונים</li> <li>- סיוע בפיצוח תוכן מקרו ומיקרו בלמידה מקוונת ובקורסים מקוונים</li> <li>- סיוע בתחזוקת תוצרי הקורס בפלטפורמות לימוד מקוונות</li> </ul>	מתן סיוע פדגוגי-טכנולוגי
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ייעוץ ותמיכה טכנו- פדגוגי בתהליכי יצירה והפקה של קורסים דיגיטליים</li> <li>- יעוץ וסיוע בהתאמת כלים טכנולוגיים לצרכים פדגוגיים בקורס</li> </ul>	ייעוץ ותמיכה טכנו- פדגוגיים
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ביצוע משימות, מטלות והנחיות כפי שיינתנו ע"י הממונה</li> </ul>	ביצוע מטלות בהתאם לצרכים משתנים
<ul style="list-style-type: none"> <li>- שמירה על חיסכון בנייר וקרטון</li> <li>- הקפדה על כמות וסוגי הפסולת הנשלחות למחזור</li> </ul>	עבודה עפ"י מדיניות האיכות, איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות בתעסוקה
<ul style="list-style-type: none"> <li>- קשר עם סגל אקדמי ומנהלי, צוות היחידה להוראה מתוקשבת</li> <li>- קשר עם גורמי חוץ המגיעים לצורך הפקת קורסים מתוקשבים במלואם</li> </ul>	קשר עם גורמי פנים וחוץ

#### דרישות התפקיד

השכלה- תואר אקדמי ממוסד מוכר בטכנולוגיות בחינוך  
ניסיון מעשי של שנה ומעלה במתן סיוע פדגוגי-טכנולוגי לסגל אקדמי  
ניסיון מעשי בתחום החינוך בתקשוב  
ניסיון בפיתוח קורסים מתוקשבים  
ניסיון בעריכת תוכן  
ניסיון בעבודה עם תוכנת storyline  
ניסיון בעבודה עם קונפיגורציה ו- LMS  
ניסיון בעבודה עם פלטפורמת edx ו- קמפוס – יתרון  
בקיאות בתוכנות Word, Excel, PowerPoint  
אדיבות ונועם הליכות, יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים

#### שפות

עברית – שליטה גבוהה מאוד  
אנגלית – שליטה גבוהה מאוד  
שפות נוספות – יתרון

חתימת סגן ראש אגף משאבי אנוש

חתימת מנהל היחידה